

Netiquette im eMail

- Denken Sie immer daran, dass „auf der andern Seite“ ein Mensch sitzt. Schreiben Sie niemals etwas im eMail, was Sie dem Adressaten, der Adressatin nicht auch direkt und öffentlich sagen würden.
- Lesen Sie die erhaltenen eMails sorgfältig durch, bevor Sie antworten. Schriftliche Kommunikation ist missverständlich. Je nach Tagesverfassung ärgern Sie sich über etwas, was der Absender so gar nicht gemeint hat. Vielleicht haben Sie aber auch nicht richtig gelesen oder sind bereits in schlechter Stimmung.
- Nehmen Sie sich Zeit für das Schreiben eines eMails. Zur sorgfältigen Gestaltung gehören:
 - ein prägnanter, aussagekräftiger Betreff;
 - kurze, verständliche Sätze;
 - kurze Abschnitte, getrennt durch eine Leerzeile;
 - korrekte Grammatik und Rechtschreibung.
- Emoticons oder Smileys umschreiben Gefühle, Ironie oder die eigene Befindlichkeit.
- Vermeiden Sie GROSSSCHREIBUNG, das gilt als SCHREIEN.
- Bevor Sie Ihre Antwort senden, lesen Sie diese noch einmal sorgfältig durch und fragen sich: Wie wirkt dieses E-Mail auf die Empfängerin, den Empfänger?
- Manchmal ist es sinnvoll, zunächst nur eine Empfangsbestätigung zu schicken und die eigentliche Antwort noch einmal zu überschlafen.
- Seien Sie Mängeln anderer gegenüber tolerant.

Netiquette in der asynchronen Diskussion

- Auch hier gilt als wichtigste Regel: Versuchen Sie, sich in die Lesenden hinein zu versetzen. Was ist der Tenor des Beitrags? Was wird der Lesende mit dem Beitrag anfangen?
- Achten Sie darauf, dass Sie den Beitrag an der richtigen Stelle posten. Überlegen Sie jeweils: Ist mein Beitrag eine Antwort oder Ergänzung auf einen bereits bestehenden Beitrag? Oder will ich einen neuen Thread eröffnen?
- Seien Sie vorsichtig mit Humor, Ironie, Sarkasmus. Asynchrone Diskussionen sind relativ öffentliche Medien, Sie wissen nicht immer, wer alles Ihren Beitrag liest.

Netiquette im Chat

- Setzen Sie jeweils an den Anfang Ihres Beitrags den Namen des Adressaten.
- Tippfehler sind nicht weiter schlimm, so lange die Verständlichkeit nicht darunter leidet.
- Seien Sie vorsichtig mit Humor, Ironie, Sarkasmus.
- Lassen Sie sich und den andern Zeit. Lesen Sie in Ruhe die Beiträge der andern, bevor Sie selber schreiben.